

AVVISO E ISTRUZIONI PER I CANDIDATI CHE RISPONDONO AL CONCORSO

Il giorno 28 ottobre 2023 sui quotidiani „Glas Istre“ e „La Voce del Popolo“ è stato pubblicato l'avviso sull'avvenuta pubblicazione del Concorso per l'assunzione al posto di lavoro di **bibliotecario** (1 esecutore, m/f), a tempo indeterminato e a orario di lavoro pieno presso la **Biblioteca civica "Matija Vlačić Ilirik" Rovinj-Rovigno - Gradska knjižnica "Matija Vlačić Ilirik" Rovinj**.

Il termine ultimo utile alla consegna delle domande in risposta al concorso, inviandole per posta o direttamente alla **Biblioteca civica "Matija Vlačić Ilirik" Rovinj-Rovigno - Gradska knjižnica "Matija Vlačić Ilirik" Rovinj-Rovigno**, scade il 5 novembre 2023

1. Descrizione delle mansioni e dei compiti lavorativi

Descrizione delle mansioni e dei compiti lavorativi per il posto di **bibliotecario**:

- monitoraggio sistematico dell'attività editoriale, dei cataloghi bibliografici e generali e di altro materiale delle case editrici, aggiornarsi sui nuovi libri acquistati e sull'altro materiale librario e non librario della biblioteca e proporre l'acquisto di nuovo materiale,
- attività informatica e di documentazione bibliografica,
- educazione degli utenti, aiuto ai soci e agli utenti all'atto della scelta del materiale,
- informazioni ai soci sui loro doveri e diritti,
- registrazione e cancellazione del materiale,
- inventariazione, classificazione e catalogazione del materiale,
- custodia e sistematica elaborazione, come anche arricchimento del fondo librario, di periodici e di altro materiale,
- creazione di prospetti informativi, di prospetti delle nuove accessioni e annotazioni,
- tenuta dei dati relativi ai libri prestati e ai ritardi di restituzione, redazione di solleciti, riscossione della multa per ritardi e del compenso dovuto in caso di libri o di altro materiale bibliotecario e non, persi o danneggiati,
- organizzazione di presentazioni di nuovi libri, di mostre, tribune e incontri con scrittori e altri artisti,
- tenuta dei dati statistici sull'attività della biblioteca,
- preparazione e conformazione dei dati utili all'analisi delle acquisizioni,
- ritiro dei libri con bolla di consegna e fattura,
- verifica tecnica dei libri,
- riparazione di libri danneggiati e protezione del materiale,
- gestione dei prestiti tra biblioteche,
- tenuta della cassa, completa di quote di iscrizione, multe per ritardi e altri compensi,

- partecipazione alla revisione e alla cancellazione di materiale,
- cura dell'ordine degli scaffali,
- altri lavori su indicazione del dirigente.

2. Dati sullo stipendio

Lo stipendio lordo di base per il posto di lavoro è costituito dall'imponibile lordo alla base del calcolo dello stipendio, dal coefficiente prescritto per il posto di lavoro nel Regolamento di lavoro della **Biblioteca civica "Matija Vlačić Ilirik" Rovinj-Rovigno - Gradska knjižnica "Matija Vlačić Ilirik" Rovinj-Rovigno**, dall'integrazione fissa e dall'integrazione per l'anzianità lavorativa (Numero: 3/2006, Ur.broj/N.prot.: 832-18/08, N.prot./Ur. broj: 215-18/12, URBROJ/NUMPROT: 604-18/19, URBROJ/NUMPROT: 615-10/19, URBROJ/NUMPROT: 712-10/20., URBROJ/NUMPROT: 788-10/22, URBROJ/NUMPROT: 808-10/2, URBROJ/NUMPROT: 791-10/22 – testo consolidato, URBROJ/NUMPROT: 808-10/22 e URBROJ/NUMPROT: 820-10/22, in seguito nel testo: Regolamento di lavoro), che per il posto di lavoro di bibliotecario corrisponde a **2,01** dell'imponibile fissato dalla Città di Rovinj-Rovigno in qualità di fondatore. Per ogni anno di anzianità lavorativa lo stipendio aumenta dello 0,5%.

3. Verifica del sapere e delle competenze dei candidati

Solo i candidati che rispondono ai requisiti formali saranno ammessi alla verifica orale del sapere e delle competenze (colloquio). Si riterrà che il candidato che non accede alla previa verifica del sapere e delle competenze, abbia ritirato la sua domanda in risposta al Concorso.

3.1. La verifica delle competenze del candidato verrà attuata da una commissione appositamente designata dal direttore della Biblioteca, ed essa comprende:

- verifica delle competenze sociali (comunicative e relazionali) e delle qualità personali rilevanti per il posto di lavoro,
- verifica delle motivazioni,
- verifica della conoscenza della lingua italiana.

La verifica orale di conoscenza della lingua italiana è comprensiva di valutazione della conoscenza attiva della lingua italiana parlata, rispettivamente di comprensione ed espressione, dell'uso dell'italiano nel lavoro e nei contatti con il pubblico, come anche di conoscenza delle regole grammaticali fondamentali e dei tempi verbali.

La commissione inoltra al direttore un parere scritto sulle competenze dei candidati ed è il direttore a decidere quale sarà la persona con la quale verrà stipulato il contratto di lavoro.

3.2. La modalità di attribuzione del punteggio ai candidati sottoposti a verifica è la seguente:

Verifica	Competenze sociali e personali	Motivazione	Lingua italiana
Punteggio previsto	10	10	5

L'invito ai candidati e la data della prova orale verranno pubblicati sul sito ufficiale della **Biblioteca civica "Matija Vlačić Ilirik" Rovinj-Rovigno - Gradska knjižnica "Matija Vlačić Ilirik" Rovinj-Rovigno**, con almeno due (2) giorni di anticipo rispetto alla data del colloquio.

Le parole e i concetti che denotano il genere e che nel presente Concorso vengono utilizzati al genere maschile, sono neutri e si riferiscono sia a uomini che a donne.

Qui di seguito vengono riportate ulteriori informazioni e istruzioni sulla procedura del Concorso.

Durante il colloquio nella stanza in cui ha luogo il test non è ammesso l'uso di libri, rispettivamente di appunti, l'uso del cellulare o di altro mezzo di comunicazione.

Per i candidati che dovessero avere un comportamento inappropriato, o che violassero le suddette regole, si riterrà che abbiano ritirato la loro domanda in risposta al Concorso.

Invitiamo i candidati a riportare nella loro domanda il numero di telefono fisso e/o del cellulare, al quale contattarli in caso di necessità durante la procedura di concorso.

Invitiamo i candidati ad allegare alla domanda tutti i documenti elencati nel Concorso, nella forma indicata nello stesso: la mancanza di un solo documento o la sua consegna in forma diversa rispetto a quella indicata nel Concorso, esclude automaticamente il richiedente dalle lista dei candidati.

URBROJ/NUMPROT: 866-7/23
Rovinj-Rovigno, 28 ottobre 2023

La direttrice
Maja Pulić

