

Gradska knjižnica "Matija Vlačić Ilirik" Rovinj-Rovigno

Biblioteca civica "Matija Vlačić Ilirik" Rovinj-Rovigno

D. Pergolisa 2,

tel. 052/840-194

E-mail: knjiznica@gk-rovinj.hr

Plan rada za 2025. godinu

U Rovinju, 17. veljače 2024.

Gradska knjižnica "Matija Vlačić Ilirik" Rovinj - Rovigno djeluje kao samostalna ustanova od 2006. godine kada se odvojila od Pučkog otvorenog učilišta. Osnivač Knjižnice je Grad Rovinj iz čijeg se proračuna najvećim dijelom financira, dok se za nabavu knjižne i neknjižne građe koriste sredstva Ministarstva kulture RH te vlastita sredstva.

Prema Standardima za narodne knjižnice RH po veličini područja na kojem djeluje, knjižnica spada u V. tip (područje s 10 000 do 20 000 stanovnika). Djeluje na dvije adrese: sjedište Knjižnice je u Vili Marija Antonija, D. Pergolisa 2, Rovinj i Knjižnični stacionar, Velebić 6, Rovinjsko Selo otvoren 2016. godine.

Površina knjižnice iznosi 284 m², a nedavno je, preuređenjem prostora na gornjoj etaži zgrade, proširena za dodatnih 100 m², čime je stvoren novi odjel namijenjen djeci i mladima. U prostoru se nalazi bogata ponuda slikovnica, igračaka, dječjih knjiga, lektira, enciklopedija i knjiga za tinejdžere, ali prostor nije namijenjen samo najmlađima; tu su i naslovi koji odgovaraju interesima svih dobnih skupina – knjige o sportu, hobijima, umjetnosti (glazba, film, kazalište, arhitektura), putopisi. Tu je i medijateka i odjel posvećen stripovima, čime knjižnica postaje mjesto za sve ljubitelje različitih kulturnih i kreativnih sadržaja. U studijskoj čitaonici nalazi se nekoliko mjesta za rad s mogućnošću korištenja računala. Osim čitanja, pisanja i učenja, u prostoru se korisnici mogu družiti, opustiti i zabaviti uz društvene igre. Namještaj je osmišljen da bude na kotačićima tako da se prostor brzo i jednostavno može prenamijeniti u dvoranu za književna predstavljanja i radionice za djecu i odrasle. U postojećem, prizemnom dijelu knjižnice i dalje se nalazi odjel beletristike, odjel periodike i čitaonica dnevnog tiska, a u podrumskom dijelu odjel stručne literature, studijska čitaonica i referentna zbirka.

Knjižnica raspolaže fondom od 58 442 sveska na hrvatskom, talijanskom, engleskom, njemačkom i francuskom jeziku te zbirkom audio-vizualne građe. Svake godine nabavi se i stručno obradi oko 2500 novih knjiga. Uz navedeno nabavlja se i dnevni tisak, časopisi za odrasle i djecu koji se koriste u čitaonici knjižnice. Navedenu građu koristi 907 članova u Rovinju i 30-ak u stacionaru. U knjižnici je zaposleno petero djelatnika: ravnateljica, voditeljica računovodstva i općih poslova i troje diplomiranih knjižničara.

Djelatnost Knjižnice obuhvaća: nabavu knjižnične građe i izgradnju knjižničnih zbirki, stručnu obradu knjižnične građe prema stručnim standardima, što uključuje izradu informacijskih pomagala u elektroničkom obliku, pohranu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe, pružanje informacijskih usluga, posudbu i davanje na korištenje knjižnične građe, uključujući međuknjižničnu posudbu, usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora, vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga Knjižnice, pripremanje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih sadržaja i programa, redovito provođenje postupka revizije i otpisa građe, suradnju s udrugama, pojedincima i ustanovama na području knjižnične djelatnosti, obavljanje i drugih poslova sukladno zakonu i drugim propisima.

Knjižnica djeluje u skladu s odredbama Ustava Republike Hrvatske, sa Zakonima vezanim uz knjižničarstvo: Zakonu o knjižnicama, Zakonu o ustanovama, Zakonu o upravljanju javnim ustanovama u kulturi, Standardima za narodne knjižnice, u skladu s međunarodnim stručnim knjižničnim dokumentima-UNESCO-v manifest za narodne knjižnice, IFLA/UNESCO Smjernice za razvoj narodnih knjižnica te u skladu sa Statutom Gradske knjižnice Rovinj-Rovigno.

1. Nabava, stručna obrada i posudba knjižnične građe

Nabava, stručna obrada i posudba knjižne i neknjižne građe osnovne su knjižnične djelatnosti. Nabavu građe obavlja stručno knjižnično osoblje u suradnji s ravnateljicom, a u skladu sa Zakonom o knjižnicama i Standardima za narodne knjižnice. Cilj koji se postiže nabavom knjižnične građe je obogatiti ponudu kvalitetnim naslovima kako bi bila privlačna korisnicima te na taj način doprinijeti obrazovanju i kulturnom životu grada Rovinja i okolice.

Nabava se obavlja putem izravne prodaje predstavnika nakladničkih kuća, kataloških ponuda, redovitim praćenjem izdavačke djelatnosti i recenzija. Prilikom nabave vodi se računa o kvaliteti odabranih naslova, ali se uzimaju u obzir prijedlozi i želje korisnika kako bi se udovoljilo i kriteriju potražnje. Nabava se odvija sukladno planiranim sredstvima proračuna, a nabavljat će se beletristika na hrvatskom i stranim jezicima, publicistika, AV građa, referentna djela, djela dječje književnosti i slikovnice, stripovi, društvene igre i didaktičke igračke te serijske publikacije i periodika u obliku stručnih časopisa, dnevnih novina i sl., a korisnicima će biti dostupne i e-knjige. Posebnu pažnju knjižnica će obratiti prilikom izgradnje dječje zbirke. Od ostalih zbirki značajna je zavičajna zbirka Histrica koja će se obogaćivati sadržajima značajnim za naš grad i regiju, a obogaćivanje zbirke knjiga na stranim jezicima nadopunjavat će turističku ponudu grada Rovinja.

Nabavljena građa stručno će se obraditi odnosno stručno klasificirati prema pravilima univerzalne decimalne klasifikacije, inventarizirati i katalogizirati u računalnom programu ZAKI. Katalog knjižnice moguće je pretraživati putem Interneta pa tako svaki korisnik u bilo kojem trenutku i s bilo kojeg mjesta može doći do informacija o knjigama i autorima u fondu knjižnice. Nakon nabave i stručne obrade knjižnična građa posuđuje se korisnicima u matičnoj zgradi u Rovinju i u knjižničnom stacionaru u Rovinjskom Selu. Sva građa slobodna je za posudbu, osim one iz referentne, zavičajne zbirke te zbirke starijih izdanja koja se posuđuje uz posebno odobrenje.

Osim klasičnih, tiskanih knjiga, knjižnica svojim korisnicima osigurava i dostupnost e-knjigama putem platforme, iBiblos. U suradnji gradskih knjižnica Istarske županije i nakladničke kuće Beletrina iz Ljubljane sa zaključenjem Mjeseca hrvatske knjige 2018. pokrenuta je digitalna platforma za posudbu e-knjiga na hrvatskom jeziku, iBiblos. Svi članovi gradskih knjižnica u Istarskoj županiji i svi oni koji žele to postati mogu koristiti digitalnu platformu i Biblos.

Na mrežnim stranicama iBiblosa, www.ibiblos.com nalazi se baza elektroničkih knjiga novih i popularnih naslova raznih žanrova beletristike i publicistike hrvatskih nakladnika koje

možete pretraživati, pregledavati i posuditi sukladno pravilima posudbe u knjižnicama. Posudba e-knjiga besplatna je za članove Knjižnice, korisnicima su na raspolaganju 1.233 naslova.

2. Otpis dotrajalih, zastarjelih i uništenih knjiga knjižničkog fonda

Obveza je svake knjižnice redovito uklanjati građu koja svojim izgledom, stanjem ili sadržajem ne odgovara potrebama korisnika. Redovite revizije svojih fondova knjižnice provode periodično ovisno o obujmu knjižnične građe i sukladno Pravilniku o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe. Tijekom 2024. godine u našoj knjižnici provedena je redovna revizija i otpis knjižničkog fonda, a otpis dotrajalih, zastarjelih i uništenih knjiga obavljat će se kontinuirano svake godine.

3. Kulturna i javna djelatnost

Programi kulturne i javne djelatnosti obuhvaćaju aktivnosti koje nadopunjuju osnovnu djelatnost knjižnice, a istovremeno igraju ključnu ulogu u oblikovanju pozitivnih životnih navika svih članova zajednice, promicanju kulturnih vrijednosti te poticanju čitalačke kulture. U okviru kulturne i javne djelatnosti knjižnice organiziraju se kreativne radionice, književni susreti, izložbe, promocije knjiga i putopisa, filmske i video projekcije, igraonice za djecu, kvizovi i slične aktivnosti. Također, važan segment uključuje suradnju s odgojno-obrazovnim ustanovama kroz organizirane posjete dječjih vrtića i škola, kao i suradnju s drugim kulturnim institucijama, udrugama i pojedincima na lokalnoj, županijskoj i nacionalnoj razini. Kulturne aktivnosti dosad su se većinom održavale u prostorima Pučkog otvorenog učilišta, no ključno je organizirati ih u prostorima knjižnice, s ciljem privlačenja korisnika i poticanja razvoja navike redovitog dolaska u knjižnicu. Proširenjem na gornju etažu zgrade, planira se uređivanje multifunkcionalne dvorane koja bi omogućila realizaciju ovih aktivnosti.

Kulturni programi namijenjeni su svim dobnim skupinama, od najmlađih članova do korisnika treće životne dobi, a održavat će se prigodno, u vrijeme Božića, Uskrsa, Mjeseca hrvatske knjige, Tjedna istarskih knjižnica i drugih važnih datuma vezanih uz knjige i knjižnice. Uz prigodne manifestacije, knjižnica će redovito provoditi programe na tjednoj i mjesečnoj bazi, čineći kulturu pristupačnom svim članovima zajednice.

Plan rada gradske knjižnice usmjeren na odrasle korisnike treba obuhvatiti širok spektar aktivnosti koje podupiru kulturnu, edukativnu i socijalnu inkluziju. U nastavku je detaljna razrada plana aktivnosti s naglaskom na književna predstavljanja, radionice, volonterske aktivnosti, inkluziju te suradnju s ustanovama za osobe s posebnim potrebama te kulturnim institucijama:

Aktivnosti za odrasle

▪ Književna predstavljanja

- **Gostovanje autora:** Svakog mjeseca organizirati prezentaciju jednog domaćeg autora, s posebnim naglaskom na novitete u književnosti..
- **Tematski susreti:** Održavanje književnih večeri različitih tematika (npr. kriminalistički romani, putopisi, povijesna književnost, poezija, znanstvena fantastika).
- **Čitateljski klub:** Osnivanje čitateljskog kluba za odrasle korisnike koji se redovito sastaju kako bi raspravljali o pročitanim knjigama i razmjenjivali mišljenja.

Cilj: Poticanje ljubavi prema knjigama, autorima i književnosti te stvaranje platforme za dijalog o literaturi.

▪ Radionice

- **Radionice kreativnog pisanja:** Organiziranje radionica na kojima sudionici mogu naučiti osnovne vještine kreativnog pisanja, razvijati vlastite tekstove te ih predstavljati na zajedničkim susretima.
- **Radionice za digitalnu pismenost:** Radionice koje uključuju osnove rada na računalu, upravljanje e-poštom, društvenim mrežama, sigurnost na internetu, te korištenje knjižničnih e-knjiga i digitalnih resursa.
- **Radionice za mentalno zdravlje:** Održavanje radionica na temu smanjenja stresa, meditacije, mindfulness tehnika i osobnog razvoja.
- **DIY (do it yourself) radionice:** Kreativno izrađivanje rukotvorina poput slikanja, keramike i šivanja.

Cilj: Razvijanje kreativnosti, osobnih vještina i znanja, te omogućavanje cjeloživotnog učenja.

▪ Volonterske aktivnosti

- **Volonterski program u knjižnici:** Poticanje građana svih dobi na volonterski rad u knjižnici. Volonteri mogu pomagati u organizaciji događanja, održavanju knjižničkog prostora, vođenju edukativnih aktivnosti ili pomagati korisnicima s posebnim potrebama.
- **Programi za studente** koji volontiraju u knjižnici, organiziranje edukacija za njih te pružanje iskustva u kulturnim i obrazovnim aktivnostima.
- **Program za volontere** starije dobi koji mogu podijeliti svoje znanje s mlađim generacijama ili sudjelovati u edukacijama za ljude u starijoj životnoj dobi.

Cilj: Aktivno uključivanje zajednice u rad knjižnice, razvoj zajedničkog duha i aktivizma.

Inkluzija - Suradnja s ustanovama za osobe s posebnim potrebama

- **Radionice za osobe s invaliditetom:** Organizacija specijaliziranih radionica za osobe s različitim vrstama invaliditeta, uključujući kreativne i edukativne aktivnosti prilagođene njihovim potrebama.
- **Pristup knjižničnim resursima za osobe s oštećenjem vida, sluha, disleksične osobe i sl.:** Uvođenje resursa kao što su audioknjige, taktilne knjige, građa lagana za čitanje
- **Suradnja s udrugama za osobe s invaliditetom:** Partnerstvo s organizacijama koje podržavaju osobe s posebnim potrebama, s ciljem zajedničkog organiziranja programa i aktivnosti.
- **Program inkluzivnog obrazovanja:** Održavanje predavanja i radionica na temu inkluzije, društvene osjetljivosti i izgradnje zajednice koja prihvaća raznolikost.

Cilj: Pružanje jednake mogućnosti za pristup kulturi i obrazovanju svim korisnicima, uključujući osobe s posebnim potrebama.

Suradnja s ostalim kulturnim ustanovama i školama

- **Suradnja s muzejima i galerijama:** Organizacija zajedničkih izložbi, predavanja, i kulturnih večeri. Knjižnica može posuditi knjige koje se odnose na izložene radove.
- **Organiziranje kulturnih manifestacija:** Organiziranje kulturnih festivala i događanja u suradnji s drugim kulturnim institucijama.
- **Programi za obrazovne djelatnike:** Organizacija radionica za učitelje i profesore na temu novih obrazovnih metoda, digitalnih resursa u obrazovanju i knjižničnih alata za učionicu.

Cilj: Umrežavanje knjižnice s drugim institucijama radi poboljšanja kulturnih i obrazovnih sadržaja za sve građane.

Aktivnosti za djecu

▪ Književne aktivnosti

- **Čitanje priča u knjižnici:** Organizirati redovite pričaonice u knjižnici gdje će knjižničari ili gosti (pisci, učitelji) čitati djeci iz popularnih knjiga. Ove se aktivnosti mogu prilagoditi dobnim skupinama (predškolci, mlađa i starija školska djeca).
- **Književna jutra za djecu:** Tematski susreti gdje djeca mogu čuti priče, pjesme, i bajke iz različitih književnih tradicija, a zatim sudjelovati u raspravama i igricama inspiriranim pričama.
- **Program čitanja za nagrade:** Djeca prate broj pročitanih knjiga i ostvaruju nagrade za postignuća.
- **Književni susreti s autorima:** Pozivanje dječjih pisaca i ilustratora na predstavljanje svojih djela.

- **Tjedan bajki:** Svakog mjeseca organizirati tematski tjedan posvećen određenim vrstama bajki (npr. bajke o životinjama, bajke iz drugih kultura) uz kreativne radionice vezane uz te teme.

Cilj: Razviti ljubav prema knjigama i čitanju te poticati razvoj mašte i kreativnog razmišljanja.

▪ **Kreativne radionice**

- **Radionice ilustracije i crtanja:** Djeca mogu učiti osnovne vještine crtanja i ilustriranja, te stvarati vlastite ilustracije za priče koje su pročitali. Ove radionice mogu uključivati osnove skiciranja, bojenja, crtanja likova i pejzaža.
- **Radionice izrade priča i bajki:** Djeca će učiti kako smisliti vlastite priče, stvarati likove, graditi zaplet i završetke te na kraju "predstavljati" svoje priče pred grupom.
- **Radionice stvaranja stripova:** Mlađi uzrast može učiti osnovne vještine stvaranja stripova,
- **Radionice kreativnog pisanja:** Djeca mogu razvijati vlastite književne tekstove, bilo da se radi o pjesmama, pričama ili pjesmama. Na kraju radionica, djeca mogu objaviti svoje radove u knjižnici, ili na web stranici.

Cilj: Razviti maštu, kreativnost i vještine u raznim umjetničkim disciplinama.

▪ **Edukativne aktivnosti**

- **Radionice o znanosti i prirodi:** Organizirati tematske edukativne radionice na teme poput ekologije, biologije, fizike ili kemije s naglaskom na praktične eksperimente i igre.
- **Interaktivni rad s enciklopedijama i referentnim materijalima:** Djeca mogu naučiti kako koristiti enciklopedije, atlase, internet resurse i druge materijale za istraživanje različitih tema.
- **Geografske radionice:** Radionice koje djeci pomažu razumjeti svijet, zemlje, kontinente, kulture, i običaje, s posebnim naglaskom na igru i interaktivne mape.
- **Matematičke igre i radionice:** Kroz zabavne igre, zagonetke i izazove djeca mogu učiti osnovne matematičke vještine i logičko razmišljanje.
- **Radionice o društvenim vještinama:** Učenici se mogu baviti temama vezanim uz socijalne vještine, suradnju, komunikaciju i razumijevanje drugih, uključujući emocionalnu inteligenciju i upravljanje konfliktima.

Cilj: Osigurati razvoj obrazovnih vještina i poticati radoznalost i želju za učenjem

▪ **Socijalna i emocionalna inkluzija**

- **Programi za djecu s posebnim potrebama:** Organizacija prilagođenih aktivnosti za djecu s raznim vrstama invaliditeta.
- **Interaktivni razgovori o prijateljstvu, različitosti i poštovanju:** Djeca mogu sudjelovati u grupnim diskusijama o prijateljstvu, različitosti među ljudima i poštovanju drugih. Aktivnosti mogu uključivati igre, dramske prikaze i vođene razgovore.

Cilj: Poticati socijalnu odgovornost, razumijevanje različitosti i emocionalnu inteligenciju.

▪ **Suradnja s obiteljima, školama i udrugama.**

- **Obiteljske čitaonice:** Organizirati tematske čitaonice u kojima cijele obitelji mogu sudjelovati, potičući zajedničko čitanje i razvoj zajedničkih interesa.
- **Posjeti školama:** Knjižničari mogu posjećivati škole kako bi djeci predstavili knjižnicu, održali tematska predavanja i edukacije o knjigama i knjižničnim resursima.
- **Književni susreti za roditelje:** Održavanje susreta i radionica za roditelje na temu važnosti čitanja, kreativnog razvoja djece i toga kako podržati obrazovanje kod kuće.
- **Suradnja s udrugama za djecu:** Suradnja s udrugama koje podržavaju djecu i mlade, uključujući kulturne, sportske i humanitarne organizacije, kako bi se organizirali zajednički projekti i aktivnosti.

Cilj: Aktivno uključivanje obitelji u obrazovanje djece te povezivanje knjižnice s lokalnim zajednicama

▪ **Suradnja s lokalnim institucijama**

- **Suradnja s kulturnim ustanovama :** Pučkim otvorenim učilištem, Muzejom Grada Rovinja, Ekomuzejom Batana i ostalim kulturnim ustanovama: Organiziranje zajedničkih aktivnosti koje uključuju književne teme.
- **Suradnja s pedagogima i psiholozima:** Organizacija radionica za roditelje.

Cilj: Umrežavanje knjižnice s drugim ustanovama kako bi se djeci omogućilo bogatije iskustvo

4. Stručno usavršavanje djelatnika

Obveza je svih djelatnika praćenje i primjena novih trendova ili propisa u njihovom obavljanju poslova. U skladu sa sredstvima i mogućnostima knjižnice, djelatnici će sudjelovati na stručnim seminarima i webinarima iz područja knjižničarstva te računovodstva i financija.

Stručno usavršavanje djelatnika u području knjižničarstva iznimno je važno jer osigurava kvalitetu usluga, omogućuje prilagodbu novim tehnologijama i potrebama korisnika te doprinosi profesionalnom razvoju. U današnjem društvu, gdje se informacije brzo razvijaju, a tehnologija stalno napreduje, knjižničari se suočavaju s novim izazovima i potrebama korisnika, pa je kontinuirano usavršavanje nužno kako bi se mogli nositi s tim promjenama.

Stručno usavršavanje omogućava knjižničarima da nauče nove metode i tehnike za bolje služenje korisnicima, bilo da se radi o učenju kako interpretirati potrebe korisnika, pružiti kvalitetne savjete, ili učinkovito upravljati zahtjevima.

Knjižničari trebaju razumjeti specifične potrebe raznih korisničkih grupa, uključujući djecu, starije osobe, osobe s invaliditetom, te koristiti prilagodbe kako bi svima omogućili pristup knjižničnim uslugama i resursima. Stručno usavršavanje može obuhvatiti i teme vezane uz inkluziju, socijalnu osjetljivost i pristupačnost. Stručnim usavršavanjem knjižničari ostaju u toku s novim trendovima u knjižničarstvu, kao i s najnovijim istraživanjima i teorijama u području informacijskih znanosti. To im omogućuje da implementiraju najbolje prakse i inovacije u svom radu.

Stručno usavršavanje u knjižničarstvu nije samo dodatni korak u profesionalnom razvoju, već ključni element za održavanje relevantnosti knjižnica u digitalnom dobu. Kvalitetni, obrazovani i kontinuirano usavršeni knjižničari mogu pružiti bolje usluge korisnicima, unaprijediti usluge, razvijati inovativne projekte, te se nositi s novim izazovima, što omogućuje knjižnicama da ostanu važne kulturne, obrazovne i informacijske institucije u društvu.

5. Prostor i oprema

Prostor u gradskoj knjižnici ima ključnu ulogu u oblikovanju iskustva korisnika i učinkovitosti usluga koje knjižnica pruža. Estetski privlačan prostor s modernim dizajnom, ugodnim interijerima, prirodnim svjetlom, biljkama i umjetničkim elementima može stvoriti mirno i inspirativno okruženje koje poziva korisnike da provode više vremena u knjižnici. Ambijent koji je ugodan za oči, uši i um može pozitivno utjecati na produktivnost, koncentraciju i opće dobro stanje korisnika. Dobro osmišljen i funkcionalan prostor omogućuje knjižnici da se prilagodi različitim potrebama zajednice, od kulturnih i edukativnih aktivnosti do pružanja mira i tišine za osobnu koncentraciju i čitanje.

Kao i mnogim knjižnicama, i našoj je nedostajalo prostora za punu realizaciju svih njezinih potencijala. No, situacija se značajno poboljšala proširenjem na gornju etažu zgrade. Ovaj dodatni prostor omogućio je knjižnici da uspostavi vlastitu dvoranu za književna predstavljanja i kreativne radionice, kao i da oblikuje zaseban i kvalitetno uređen dječji odjel, koji će pružiti bolje uvjete za rad s najmlađima.

Ove godine predviđeno je započeti s opremanjem prizemnog dijela knjižnice, prostora u kojem se trenutno nalazi stari namještaj koji dolazi u raznim stilovima i oblicima. Ova transformacija uključivat će pažljivo odabran namještaj i dekoracije koji će u potpunosti unaprijediti estetski dojam i funkcionalnost prostora, stvarajući ugodan i inspirativan ambijent za posjetitelje.

Dobro osmišljen prostor s udobnim, dobro osvijetljenim prostorima za čitanje može potaknuti korisnike da provode više vremena u knjižnici. Udobni naslonjači, tiho okruženje i dovoljan broj radnih mjesta omogućuju korisnicima da se opuste i u potpunosti posvete čitanju ili učenju. Različiti prostori unutar knjižnice (npr. tihe zone, grupni prostori, interaktivne zone) omogućuju korisnicima da odaberu prostor prema svojim potrebama, bilo da se radi o individualnom učenju, grupnim radionicama ili istraživačkom radu. Knjižnica nije samo mjesto za posudbu knjiga. Prostor mora biti fleksibilan kako bi podržao različite aktivnosti: od kulturnih događanja, radionica, predavanja, izložbi, pa do digitalnih i kreativnih radionica. Multifunkcionalni prostori omogućuju knjižnici da organizira različite programe koji zadovoljavaju različite interese i potrebe zajednice.

Prostor u gradskoj knjižnici nije samo fizičko okruženje, već oblikuje iskustvo i učinkovitost knjižničnih usluga. Kvalitetno osmišljen prostor omogućuje knjižnici da bude središnje mjesto za zajednicu, potičući čitanje, učenje, kreativnost i socijalnu interakciju. Takav prostor doprinosi stvaranju inkluzivne, fleksibilne, edukativne i kulturne atmosfere koja je pristupačna svim korisnicima, bilo da su u pitanju djeca, studenti ili starije osobe.

Plan aktivnosti ukratko:

1. Nabava, stručna obrada i posudba knjižnične građe
2. Otpis dotrajalih, zastarjelih i uništenih knjiga knjižničnog fonda
3. Organizacija javnih kulturnih događanja za djecu i odrasle vezanih uz književnost
4. Stručno usavršavanje djelatnika
5. Opremanje prizemnog prostora knjižnice

Ravnateljica:

Maja Pulić